

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Lucia Arias Flores</u>	CUI:	<u>2458936600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1140-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70217327</u>
Número de Factura:	<u>2524597533</u>	Serie:	<u>B7AC7976</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato:

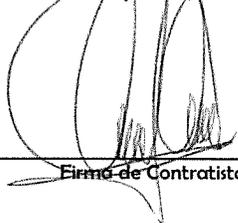
El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Asuntos Jurídicos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato tercera)

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

1	Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos relacionado a la viabilidad de suscribir Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes, a través del Viceministerio del Deporte y la Recreación y las diferentes entidades de la República de Guatemala.
2	Apoyé en la elaboración de Resoluciones Viceministeriales con el propósito de dar seguimiento a los trámites administrativos, en base a los proyectos, nombramientos, pagos y demás gestiones que se realizan por medio de Guatecompras.
3	Apoyé en la compilación y conformación de expedientes relacionados a Aviso de Incumplimiento en el plazo de inversión de Anticipo a las diferentes aseguradoras, Requerimiento de Pago de Interes Legal, Requerimiento de ejecución de fianza de conservación e Informes circunstanciados de los diferentes Proyectos que se encuentran en este Ministerio.
4	Apoyé en ingresar al sistema documentación relacionada a Dictámenes Jurídicos, Opiniones Jurídicas, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, del año dos mil veintitrés, con el fin que exista control y que haya celeridad en la búsqueda de información que se requiera.
5	Apoyé en la elaboración de oficios, esto con el objeto de dar respuesta y poder remitir toda documentación que fue solicitada por los diferentes departamentos de este Ministerio.
6	Apoyé en la elaboración de Dictámenes Jurídicos a manera de establecer la procedencia de atender requerimientos emitidos por diferentes personas, en relación a la dotación de Implementos Deportivos.
7	Apoyé en la elaboración de Conocimientos, con el propósito de remitir a la brevedad posible las Resoluciones Ministeriales y Administrativas requeridas por este Ministerio.

Ana Lucia Arias Flores

Nombre Completo de Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Olga Marlen de la Cruz Escobar

Delegada de Asuntos Jurídicos

(Según Cláusula de contrato Décima Primera)



Firma y sello

(Según Cláusula de contrato Décima Primera)

Licda. Olga Marlen de la Cruz Escobar

(Delegada de Asuntos Jurídicos)

Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes